



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE BIOMEDICHE
E NEUROMOTORIE

Modulo richiesta borsa di studio per attività di ricerca post-laurea

TUTOR

Prof. Davide Maria Donati

TITOLO DEL PROGETTO

Progetto per borsa di ricerca – Supporto gestionale e linguistico alle attività scientifiche della SC Clinica Ortopedica e Traumatologica III

DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

Il progetto si colloca all'interno delle attività della **SC Clinica Ortopedica e Traumatologica III a prevalente indirizzo oncologico** e ha come obiettivo principale quello di offrire **supporto organizzativo, gestionale e linguistico** nell'ambito dei progetti di ricerca clinica e scientifica in corso.

Il progetto è specificamente rivolto a candidati in possesso di **laurea in Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale o titoli equipollenti**, le cui competenze risultano fondamentali per il coordinamento efficace degli studi clinici e delle collaborazioni scientifiche sia nazionali che internazionali. La figura del borsista rappresenterà un punto di raccordo tra l'unità clinica e i diversi interlocutori coinvolti nei progetti di ricerca.

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE BIOMEDICHE
E NEUROMOTORIE

Commissione proposta 3 commissari + 1 supplente	<i>Prof Davide Maria Donati</i>
	<i>Dr Giuseppe Bianchi</i>
	<i>Dr.ssa Laura Campanacci</i>
	<i>Dr Tommaso Frisoni</i>
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL BORSISTA Durante i 12 mesi della borsa, il borsista sarà coinvolto nelle seguenti attività: • Supporto alla rendicontazione scientifica dei progetti in corso, con la redazione e l'archiviazione di documentazione in lingua italiana e inglese; • Gestione documentale e degli archivi relativi ai progetti, assicurando il rispetto delle scadenze e dei requisiti imposti dai bandi di finanziamento; • Coordinamento e comunicazione con le diverse unità operative interne ed esterne all'ente, nonché con enti finanziatori e partner scientifici; • Collaborazione alla stesura e revisione linguistica di contributi scientifici, report, abstract e altra documentazione destinata alla divulgazione; • Supporto nella preparazione di materiali richiesti per audit, visite di monitoraggio o ispezioni, in affiancamento al personale dell'unità.	

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE BIOMEDICHE
E NEUROMOTORIE

Scheda attività assistenziale (se prevista)

ATTIVITÀ ASSISTENZIALI DEL BORSISTA DI RICERCA/N. ORE SETTIMANA (max 18 ore settimanali)
Il borsista potrà essere coinvolto, per un massimo di 18 ore settimanali, in attività assistenziali indirette funzionali allo svolgimento della ricerca. Tali attività non prevedono un contatto diretto con il paziente, ma sono di supporto ai processi clinici e organizzativi della SC Clinica Ortopedica e Traumatologica III. Tra queste: • Supporto nella preparazione e raccolta di dati clinici da utilizzare a fini di studio (previa autorizzazione e nel rispetto delle normative etiche e di privacy); • Collaborazione con i professionisti dell'unità nella definizione e aggiornamento delle schede raccolta dati e dei protocolli operativi; • Partecipazione a riunioni di aggiornamento clinico e scientifico per garantire l'allineamento con gli sviluppi dei progetti in corso; • Attività logistiche e gestionali necessarie alla corretta esecuzione dei progetti di ricerca e alla loro documentazione.
AZIENDA SANITARIA PRESSO CUI SI SVOLGERÀ L'ATTIVITÀ
Istituto Ortopedico Rizzoli Via Cesare Pupilli 1, 40136, Bologna

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it